

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Дошкольный центр развития ребёнка г.Дзержинска» Белорусского профессионального союза работников образования и науки
04.01.2024 №1

ПЛАН

работы первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Дошкольный центр развития ребёнка г.Дзержинска» Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2024 г.

Задачи:

1. Реализация решений VIII съезда и пленумов Федерации профсоюзов Беларуси, Программы деятельности Федерации профсоюзов Беларуси на 2020-2025 гг., протокола поручений Президента Республики Беларусь Лукашенко А.Г., данных 28 февраля 2020г. на VIII Съезде ФПБ, X съезда, пленумов Центрального комитета Белорусского профессионального союза работников образования и науки, задач XXV отчетно-выборной конференции Минской областной организации Белорусского профессионального союза работников образования и науки, последующих Пленумов, Программ деятельности Федерации профсоюзов Беларуси, Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2020-2025 гг.

2. Совершенствование системы социального партнерства, активизация деятельности профсоюзного комитета по защите законных прав и интересов членов профсоюза, недопущению сокращения пакета социальных гарантий работникам.

3. Усиление работы первичной профсоюзной организации по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, охране труда, повышение его эффективности, в том числе в части обеспечения устранения нарушений, выявленных представителями профсоюза, профилактики производственного травматизма.

4. Учеба кадров и актива.

Вопросы, выносимые на заседания профкома, профсоюзные собрания	Организационно-массовые мероприятия	Обучение профсоюзных кадров и актива, оказание практической помощи	Вопросы, находящиеся на контроле
ЯНВАРЬ			
<p>Заседание профкома</p> <p>1. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>2. Согласование изменений графика работы педагогических работников и технического персонала на второе полугодие 2023/2024 учебного года</p> <p>3. Утверждение плана работы по охране труда Государственного учреждения образования «Дошкольный центр развития ребенка г.Дзержинска» на 2024год</p> <p>4. Об утверждении статистического отчета первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Дошкольный центр развития ребенка г.Дзержинска» за 2023 год. О состоянии профсоюзного членства по данным статистического отчета по состоянию на 01.01.2024 года.</p>	<p>1.Новогодние и рождественские мероприятия в рамках акции «Профсоюзы - детям».</p> <p><i>Ответственный</i> <i>Валаханович Г.А</i></p>	<p>Подготовить и разместить на сайте ГУО «Дошкольный центр развития ребенка г. Дзержинска» информацию о работе первичной профсоюзной организации.</p>	<p>Согласование материального стимулирования работников</p> <p style="text-align: right;"><i>Профком</i></p> <p>Подготовка информации о ходе выполнения Коллективного договора за июнь – январь 2023-2024 года.</p>

ФЕВРАЛЬ

<p>Профсоюзное собрание 1. Об исполнении сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации ГУО «Дошкольный центр развития ребёнка г.Дзержинска » Белорусского профессионального союза работников образования и науки за 2023 год и утверждении сметы доходов и расходов на 2024 год.</p> <p>Заседание профкома 1. О состоянии и мерах совершенствования общественного контроля за соблюдением об охране труда.</p>	<p>1. Организовать поздравление с Днём памяти воинов-интернационалистов, Днём защитников Отечества. <i>Ответственный Валаханович Г.А</i></p> <p>2. Продолжить мониторинг соблюдения температурного режима. <i>Общественный инспектор</i></p>	<p>Подготовить и разместить на сайте ГУО ««Дошкольный центр развития ребёнка г.Дзержинска»» информацию о работе первичной профсоюзной организации.</p>	<p>Мониторинг соблюдения требований охраны труда на пищеблоке и территории школы. <i>Общественный инспектор</i></p> <p>Согласование материального стимулирования работников <i>Профком</i></p>
---	--	--	--

МАРТ

<p>Заседание профкома 1. О результатах работы по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в редакции Указа Президента республики Беларусь от 12.10.2015 №420.</p>	<p>Провести в коллективе мероприятия, посвященные Дню женщин. <i>Ответственный Валаханович Г.А</i></p>	<p>Принять участие в семинаре-практикуме для руководителей, председателей профкомов и общественных инспекторов по охране труда учреждений образования. <i>Председатель ППО, общественный инспектор</i></p>	<p>Мониторинг соблюдения: безопасности на игровых площадках; пожарной безопасности в подсобных помещениях. <i>Общественный инспектор</i></p> <p>Согласование материального стимулирования работников <i>Профком</i></p>
---	--	--	---

АПРЕЛЬ

<p>Расширенное заседание профкома</p>	<p>Проведение мероприятий,</p>	<p>Подготовить и разместить информацию на сайт ГУО</p>	<p>Мониторинг обеспеченности работников средствами</p>
--	--------------------------------	--	--

<p>1. О совместной работе руководства и профкома по профилактике детского и производственного травматизма.</p> <p>2. Об итогах выполнения стандарта по статье «Туристско-экскурсионная деятельность, в том числе услуги ТЭУП «Беларустурист».</p> <p>3. О состоянии работы по оздоровлению и санаторно – курортному лечению членов профсоюза, в том числе в санаториях УП «Белпрофсоюзкурорт».</p>	<p>посвященных Всемирному Дню охраны труда в учреждениях образования района.</p> <p><i>Общественный инспектор</i></p>	<p>«Дошкольный центр развития ребёнка г.Дзержинска» о работе с ветеранами.</p>	<p>индивидуальной защиты.</p> <p><i>Общественный инспектор</i></p> <p>Согласование материального стимулирования работников</p> <p><i>Профком</i></p>
--	---	--	--

МАЙ

<p>Заседание профкома</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной компании</p> <p>2. Контроль за выполнением инструкций по охране труда</p>	<p>Организовать поздравления с Днем труда и Днем Победы</p> <p><i>Ответственный Валаханович Г.А</i></p> <p>Участие членов ППО в Празднике труда – 1 Мая</p>	<p>Принять участие в семинаре с председателями ревизионных комиссий первичных профсоюзных организаций учреждений образования района.</p> <p><i>Председатель ревизионной комиссии</i></p>	<p>Мониторинг готовности летнего оздоровительного лагеря к летней оздоровительной кампании</p> <p><i>Общественный инспектор</i></p>
--	---	--	---

ИЮНЬ ИЮЛЬ

<p>Заседание профкома</p> <p>1. О работе кадровой службы учреждения по ведению трудовых книжек и личных дел работников.</p> <p>2. Работа профсоюзного комитета учреждения по защите трудовых, социально-</p>	<p>Организовать содействие оздоровлению детей членов профсоюза в рамках благотворительной акции «Профсоюзы – детям».</p> <p><i>Профком</i></p>	<p>Подготовить информацию о работе профкома с молодежью и разместить а сайте ГУО «Дошкольный центр развития ребёнка г.Дзержинска».</p>	<p>Изучение ведения трудовых книжек и личных дел работников.</p> <p><i>Профком</i></p> <p>Согласование материального стимулирования работников</p> <p><i>Профком</i></p>
---	--	--	--

<p>экономических и профессиональных интересов работников. Роль общественного инспектора по охране труда.</p>			<p>Подготовка информации о ходе выполнения Коллективного договора за январь – июнь 2023 года</p>
АВГУСТ			
<p>Заседание профкома 1. Об участии первичной профсоюзной организации в подготовке учреждений образования к 2024/2025 учебному году и к работе в осенне – зимний период. 1. О делегировании представителя профкома в состав аттестационной комиссии. 4.Согласование графиков работы педагогических работников и техперсонала на 2024/2024 учебный год 5.О состоянии работы по оздоровлению и санаторно – курортному лечению членов профсоюза, в том числе в санаториях УП «Белпрофсоюзкурорт».</p>	<p>Принять участие в мероприятиях, посвященных началу нового учебного года. <i>Ответственный Валаханович Г.А</i></p>	<p>Подготовить информацию для молодых специалистов о гарантиях, предоставляемых профсоюзом членам профсоюза.</p>	<p>Мониторинг готовности учреждения образования к 2024/2025 учебному году и к работе в осенне – зимний период. <i>Общественный инспектор</i></p> <p>Согласование материального стимулирования работников <i>Профком</i></p>
СЕНТЯБРЬ			
<p>Заседание профкома 1. О проведении праздника ко Дню учителя. 2. Об участии в республиканской акции «Поздравим маму – вместе».</p>	<p>Семинар «Профилактика профессионального выгорания» в рамках Всемирного дня действий за достойный труд</p>		<p>Мониторинг соблюдения: безопасности на игровых площадках; пожарной безопасности в подсобных помещениях. <i>Общественный инспектор</i></p>

<p>3. О соблюдении законодательства по регулированию и учету рабочего времени работников.</p> <p>4. О состоянии травматизма, повышении эффективности общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в рамках требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины».</p> <p>5. Проведения тарификации педагогических работников на 2024/2025 учебный год</p>			<p>Согласование материального стимулирования работников</p> <p style="text-align: right;"><i>Профком</i></p>
---	--	--	--

ОКТАБРЬ

<p>Заседание профкома</p> <p>1. О согласовании графика проведения аттестации педагогических работников на 2024/2025 учебный год.</p> <p>2. Об утверждении сведений об обращениях граждан, поступивших в первичную профсоюзную организацию ГУО «Дошкольный центр развития ребёнка г. Дзержинска» в третьем квартале.</p>	<p>Принять участие в мероприятиях, посвященных Дню учителя.</p> <p><i>Ответственный Валаханович Г.А</i></p>	<p>Подготовить и разместить на сайте ГУО «Дошкольный центр развития ребёнка г. Дзержинска» информацию о работе первичной профсоюзной организации.</p>	<p>Мониторинг обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты.</p> <p style="text-align: right;"><i>Общественный инспектор</i></p> <p>Согласование материального стимулирования работников</p> <p style="text-align: right;"><i>Профком</i></p>
--	---	---	--

НОЯБРЬ

<p>Заседание профкома</p> <p>1. Об участии в</p>	<p>Осуществить подписку на газету «Беларускі час».</p>	<p>Актуализировать информацию на профсоюзном стенде</p>	<p>Мониторинг соблюдения требований охраны труда на</p>
---	--	---	---

<p>республиканской акции «Профсоюзы – детям».</p> <p>2. О подписке на газету «Беларускі час» на 1 полугодие 2025 года.</p>	<p><i>Председатель ППО</i></p>		<p>пищевом блоке и территории школы.</p> <p style="text-align: center;"><i>Общественный инспектор</i></p> <p>Изучить актуальность информации на профсоюзном стенде.</p> <p style="text-align: center;"><i>Председатель ППО</i></p> <p>Согласование материального стимулирования работников</p> <p style="text-align: right;"><i>Профком</i></p>
<p>ДЕКАБРЬ</p>			
<p>I. Профсоюзное собрание</p> <p>1. Об итогах выполнения коллективного договора ГУО «Дошкольный центр развития ребёнка г.Дзержинска» во 2 полугодии 2024года.</p> <p>2. Об исполнении сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации ГУО «Дошкольный центр развития ребёнка г.Дзержинска» Белорусского профессионального союза работников образования и науки за 2024 год и утверждении сметы доходов и расходов на 2025 год.</p> <p>II. Заседание профкома</p> <p>1. О проведении собрания первичной профсоюзной организации ГУО «Дошкольный центр развития ребёнка г.Дзержинска».</p>	<p>Принять участие в районных мероприятиях в рамках республиканской акции «Профсоюзы – детям».</p> <p><i>Ответственный</i> <i>Валаханович Г.А</i></p>	<p>Подготовить и разместить на сайте ГУО «Дошкольный центр развития ребёнка г.Дзержинска» информацию об участии первичной профсоюзной организации в благотворительной акции «Профсоюзы - детям».</p>	<p>Мониторинг охвата профсоюзным членством.</p> <p style="text-align: center;"><i>Председатель ППО</i></p> <p>Согласование материального стимулирования работников</p> <p style="text-align: right;"><i>Профком</i></p>

<p>2. Об утверждении статистического отчёта профсоюзного комитета за 2024 год.</p> <p>3. Об итогах выполнения плана работы профкома, постановлений профсоюзного собрания, заседаний профкома в 2024 году и утверждении плана работы на 2023 год.</p> <p>2. О согласовании графика отпусков на 2025год.</p>			
--	--	--	--